

## ANUNT

Primăria comunei Livezile județul Timiș anunță ocuparea prin transfer a funcției publice de conducere vacantă, secretar general al comunei.

Procedura de transfer este reglementată de art 506 alin 1 lit b din OUG 57/2029 privind Codul Administrativ.

“Transferul se poate face pe o functie publica vacanta de acelasi nivel, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public, sau intr-o functie publica vacanta de nivel inferior.

Pentru functionarii publici de conducere prin functie publica de nivel inferior se intelege o functie publica de conducere situata ierarhic la un nivel inferior functiei publice detinute, potrivit ierarhizarii prevazute la art. 390, precum si orice functie publica de executie.

Functionarul public trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute la art. 465 lit. f) si g), pentru ocuparea functiei publice in care urmeaza sa fie transferat, conform fisei postului. Verificarea conditiilor de realizare a transferului este in sarcina conducatorului autoritatii sau institutiei publice la care se transfera functionarul public

Transferul la cerere se face la solicitarea functionarului public si cu aprobarea conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public. Autoritatea sau institutia publica in cadrul careia s-a aprobat transferul la cerere al functionarului public instiinteaza cu celeritate autoritatea sau institutia publica in cadrul careia isi desfasoara activitatea functionarul public, despre aprobarea cererii de transfer. In termen de maximum 10 zile lucratoare de la primirea instiintarii, conducatorul autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea functionarul public are obligatia sa emita actul administrativ de modificare a raporturilor de serviciu ale functionarului public, cu precizarea datei de la care opereaza transferul la cerere. Data de la care opereaza transferul la cerere nu poate depasi 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul primărie Livezile prin registratură în termen de 10 zile de la afișarea anunțului, următoarele documente

- cerere de transfer
- curriculum vitae, model comun European
- copia actului de identitate
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea de specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice.
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției solicitate
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru legalitate de secretarul comisiei.