

## ANUNȚ!

Primăria Comunei Livezile organizează în data de 18.09.2024 ora 10.<sup>00</sup>, la sediul Primăriei Comunei Livezile, str. Nucului nr. 2,, concurs pentru ocuparea postului de șofer Tr. I funcție contractuală de execuție – în cadrul Compartimentului Servicii Publice și Gospodărire Comunală, cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi - 40 ore/săpt., perioadă nedeterminată.

### 1. Denumirea postului:

Șofer Tr. I

### 2. Tipul probelor de concurs:

- Proba scrisă;
- Proba practică;
- Interviu;

### 3. Condițiile de participare:

- a) Condiții generale prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Studii generale;
- c) Aviz psihologic;
- d) Atestat transport persoane;
- e) Permis categoria B, C și D;
- f) Vechime în muncă minim 5 ani.

### 4. Dosarele se depun la sediul Comunei Livezile, str. Nucului nr. 2, din data de 21.08.2024 până la data de 10.09.2024 și trebuie să cuprindă următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiii documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul National automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu

entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.

#### **5. Atribuțiile șofer:**

1. Transportă tur-retur elevii, între localitatea de domiciliu a acestora și Liceu, instituția de învățământ preuniversitar în care ei își fac studiile.
2. Suplimentar, autobuzele școlare pot fi utilizate și pentru alte scopuri educaționale printre care:
  - a. Transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive, prevăzute în calendarele de activități ale Liceului;
  - b. Transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
  - c. Transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
  - d. Transportul copiilor în grădinițe din localitățile în care nu sânt instituții preșcolare;
  - e. Transportarea elevilor în timpul desfășurării sezonului estival;
  - f. Transportarea cadrelor didactice cu ocazia diferitor seminare, conferințe, întâlniri de lucru sau alte asemenea, cu condiția că urmare a acestui fapt nu este periclitat procesul de transportare a elevilor.
  - g. Alte tipuri de activități care vizează procesul de învățământ.
3. Autobuzele școlare trebuie să asigure condițiile corespunzătoare de confort, precum și să fie dotate cu:
  - a. echipamente pentru siguranță și securitate, inclusiv cu sistem de frânare;
  - b. măsuri de protecție prevăzute în caz de impact;
  - c. centuri de siguranță în 3 puncte pentru toate locurile fără protecție și în 2 puncte pentru celelalte;
  - d. oglinzi retrovizoare cu eliminarea unghiului mort;
  - e. sistem de blocare a circulației cu ușile pentru pasageri deschise sau parțial deschise;
4. Punctele de oprire, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (tur-retur).
5. Documente necesar de a fi la bordul mijlocului de transport este următorul:
  - a. Buletinul de identitate al conducătorului auto;
  - b. Permisul de conducere, categoria D;
  - c. Adeverința medicală a conducătorului de vehicul în termen de valabilitate;
  - d. Copia contractului de muncă al conducătorului auto, conform originalului, vizată de angajator;
  - e. Copia conformă a licenței de transport rutier, în original;
  - f. Tabelul nominal cu elevii și însoțitorii transportați, vizat de către directorul instituției unde aceștia sânt transportați;
  - g. Foaia de parcurs, completată, semnată și ștampilată;
  - h. Certificatul de atestare a pregătirii profesionale al conducătorului auto, valabil;
  - i. Certificatul de înmatriculare în original, având controlul tehnic de stat, conform prevederilor legale;
  - j. Asigurarea de răspundere civilă auto, aflată în termen de valabilitate precum și asigurare pentru bagaje;
  6. Transportă echipele de fotbal la diverse competiții sportive;
  7. Îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu și se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii de orice natură societății.
  8. Se prezintă la serviciu, înainte de plecarea în cursa în stare bună de sănătate, odihnit, pregătit pentru efectuarea transportului;
  9. Nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, etc., care reduc capacitatea de conducere;

10. Verifica, înainte de plecarea în cursa, instalația de alimentare cu carburant, sistemul de frânare, sistemul de direcție, semnalizare, rulare și frânare, instalația electrică și de evacuare a gazelor arse și confirma, prin semnătura pe foaia de parcurs, ca autovehiculul corespunde din punct de vedere tehnic.

11. Administrează autoturismul și relația cu autoritățile în vederea întocmirii și actualizării tuturor actelor necesare acestora (asigurări, revizii tehnice, obținerea actelor necesare înscrierii, etc.);
12. Va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern - păstrează certificatul de înmatriculare, licența de execuție și copia licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare, le prezintă la cerere organelor de control;
13. Nu părăsește locul de muncă decât în cazuri deosebite și numai cu aprobarea șefului ierarhic;
14. Li este interzis să transporte în autovehicul mai multe persoane decât numărul de locuri stabilite în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare;
15. Li este interzis să intre pe drumurile modernizate cu autovehiculul care are pe roti sau pe caroserie noroi ce se depune pe partea carosabilă ori din care cad sau se scurg produse, substanțe ori materiale ce pot pune în pericol siguranța circulației;
16. Li este interzis să circule având montate pe autovehicul anvelope cu alte dimensiuni ori caracteristici decât cele prevăzute în certificatul de înmatriculare sau de înregistrare ori care prezintă tăieturi sau rupturi ale cordului ori sunt uzate peste limita admisă;
17. Șoferul va răspunde în fața legii pentru pagubele cauzate societății din vina sa.

#### **Responsabilități:**

18. Răspunde de corectitudinea actelor pe care le emite și/sau le întocmește;
19. Răspunde de rezolvarea documentațiilor depuse cu respectarea legislației și a termenelor de soluționare.
20. *Respectă prevederile Codului de conduită, Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare;*
21. *Respectă Regulamentul G.D.P.R.;*
22. *Pune în aplicare măsurile stabilite de Sistemul de Control Intern Managerial;*
23. *Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității, sănătății muncii și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, Legii nr. 307/2006 și măsurile de aplicare a acestora;*
24. *Îndeplinește orice atribuții stabilite prin lege, hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului.*

#### **Bibliografia:**

1. Legea nr. 1/1991 (r) privind Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
  - Tematica Cu tematica Reglementări privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
2. Titlu III ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematica Titlu III ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019;
3. O.G. nr. 137/2000 (r) privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 (r) privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. O.U.G. nr. 195/2002 (r) privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Cu tematica Cap. I dispoziții generale, Cap. II vehicule, Cap. III conducătorii de vehicule, Cap. IV semnalizarea rutieră, Cap. V reguli de circulație;
6. H.G. nr. 38/2008 privind organizarea timpului de munca al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare.
  - Cu tematica Cap. I dispoziții generale, Cap. II organizarea timpului de muncă, Cap. III Obligațiile întreprinderilor și ale persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, Cap. IV Controlul privind respectarea timpului de munca și de odihnă;

**Relații suplimentare privind înscrierea la concurs și bibliografia se pot obține la sediul Primăriei Comunei Livezile, str. Nucului nr. 2,,  
jud. Timiș sau la telefonul 0256-415933, între orele 08.00-16.00.**

**Conducerea primăriei**