**A N U N Ţ !**

**Primăria Comunei Livezile organizează în data de 12.06.2024 ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Livezile, Str. Nucului nr. 2, examen de promovare în grad pentru funcționarul public** **Briscan Oana-Alinda consilier, Cl. I, grad principal în cadrul Compartimentului Asistență Socială și Protecția Copilului.**

**În vederea organizării examenului, vă comunicăm:**

1. **probele stabilite pentru examene:**
* proba scrisă în data de 12.06.2024 ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Livezile
* interviu;
1. **Condiţiile de desfăşurare a concursului:**

- perioada de depune a dosarelor de înscriere: 30.04.2025 până la data de 29.05.2024;

- data şi ora probei scrise: 12 iunie 2024, orele 10.00 - 12.00;

- data şi ora interviului: se vor publica ulterior;

1. **Bibliografia:**
2. Constituția României nr. 1/2003 - (r) privind cu modificările si completările ulterioare;
* cu tematica Titul I, principii generale,Titlul II - Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale,
1. Titlu I și II ale părții VI din O.U.G. nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare;
* cu tematica reglementari in domeniul funcţiei publice si a functionarului public, reglementari privind domeniul public, inventarierea bunurilor din domeniul public,Modalităţile de exercitare a dreptului de proprietate publică al statului sau al unităţilor administrativ-teritoriale, reglementari privind Exercitarea dreptului de proprietate privată a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale.
1. O.G. nr. 137/2000 (r)privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările si completările ulterioare;
* cu tematica Capitolul I Principii şi definiţii, Capitolul II Dispoziţii speciale, Capitolul III Dispoziţii procedurale şi sancţiuni
1. Legea nr. 202/2002 (r) privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, cu modificările si completările ulterioare;
* cu tematica Capitolul I Dispoziţii generale, Capitolul II Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii, Capitolul III Egalitatea de şanse şi de tratament în ceea ce priveşte accesul la educaţie, la sănătate, la cultură şi la informare,Capitolul IV Egalitatea de şanse între femei şi bărbaţi în ceea ce priveşte participarea la luarea deciziei Capitolul VI Soluţionarea sesizărilor şi reclamaţiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex,Capitolul VII Control, constatare şi sancţionare
1. Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările si completările ulterioare;
* cu tematica Cap. I Dispoziții generale, Cap. II Sistemul de beneficii de asistență socială, Cap. III sistemul de servicii sociale;
1. Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
* Cu tematica Cap I dispoziții generale, definiții și principii, Cap. II Drepturile persoanelor cu handicap, Cap. III Drepturi și servicii sociale, Cap. VI Încadrarea în grad de handicap;
1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
* Cu tematica Cap. II Stabilirea cuantumului venitului minim de incluziune, Cap. III Acordarea venitului minim de incluziune, Cap. IV Plata, suspendarea, modificarea și încetarea dreptului la venitul minim de incluziune.
1. **Conținutul dosarului de concurs:**
2. copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca acestuia i-a fost aplicata o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata;
5. dovada obtinerii numarului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii, sau a urmarii unei forme de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate.
6. formularul de inscriere de la Compartimentul Resurse Umane.

**Alte relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Primăriei Comunei Livezile sau la telefoanele 0256-415933, între orele 0800 – 1530.**

**Conducerea primăriei**